**BOROVALI OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

**KVKK BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**KVK Kanunu**”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“Bundan sonra **Başvuru Sahibi**” olarak anılacaktır), KVK Kanunu’nun 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak veri sorumlularından birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu’nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede “yazılı” olarak Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

* Başvuru Sahibi’nin şahsen başvurusu ile,
* Noter vasıtasıyla,
* Başvuru Sahibi’nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek,
* Kişi tarafından daha önce bildirilen ve Veri Sorumlusu tarafından kayıt altına alınmış olan elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,
* Kişi tarafından daha önce bildirilmeyen fakat mobil imza veya e-imza ile imzalanmış şekilde hazırlanmış olan elektronik posta adresinden gönderilmek suretiyle,

tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Yöntemi**  | **Başvurunun Yapılacağı Adres**  | **Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi**  |
| Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması) | Mansuroğlu Mah. 286/10 Sok. No:2 Bayraklı İzmir | Zarfın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.  |
| Noter vasıtasıyla tebligat | Mansuroğlu Mah. 286/10 Sok. No:2 Bayraklı İzmir | Tebligat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| “Güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla  | borovaliotomotiv@hs02.kep.tr | E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| Sistemimizde kayıtlı Olan Elektronik posta Adresi ile Başvuru |  | E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| Sistemimizde Kayıtlı Olmayan Elektronik Posta Adresi ile Başvuru (Mobil İmza/e-imza ile imzalı) |  | E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |

Kurul tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular Şirket’a ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu’nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin bize ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. Yanıtlarımız KVK Kanunu’nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortam üzerinden tarafınıza ulaştırılacaktır.

1. **Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim:** |  |
| **Soy İsim:** |  |
| **T.C. Kimlik No:****Diğer Ülke Vatandaşları İçin Pasaport Numarası veya Yabancı Kimlik Numarası** |  |
| **Telefon No:** |  |
| **E-posta:***(Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)* |  |
| **Adres:** |  |
|  |
|  |

**B. Başvuru Sahibinin Şirket ile Olan İlişkisi**

**Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz.** (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, ziyaretçi, hissedar vb. gibi)

|  |  |
| --- | --- |
|  Müşteri Çalışan AdayıEski ÇalışanZiyaretçi |  İş Ortağı Üçüncü Taraf Firma Çalışanı Diğer:……………………………………....………………………………………………… |
| Şirket içerisinde kişisel verilerinizi toplayan ve iletişimde olduğunuz birim *(Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılabilecektir.)*: …………………….........................................................................................................Konu ………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Eski Çalışanım *Çalıştığım Yıllar : ………………………………………….**Çalıştığım Birim:…………………………………………..* [ ]  Diğer: …………………………………………………….. | [ ]  İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım İş Başvurusunda Bulunduğunuz *Tarih : …………………………………………………………………..* İş Başvurusu esnasında kullandığınız yöntem:……………………………………………………………………[ ]  Üçüncü Taraf Firma Çalışanıyım *Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz* *………………………………………………………………………………* |

**C. Lütfen KVK Kanunu Kapsamındaki Talebinizi Detaylı Olarak Belirtiniz:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….

**D. Lütfen Başvurunuza Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Yöntem Seçiniz**

Adresime gönderilmesini istiyorum

 E-posta adresime gönderilmesini istiyorum

 *(e-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)*

 Elden teslim almak istiyorum

 *(Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki*

 *belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)*

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” madde 7 kapsamında yapmış olduğunuz başvuruya ilişkin cevabımızın 10 sayfayı geçmesi halinde, 10 sayfadan sonraki her bir sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti uygulanacaktır.

**Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)**

**Adı soyadı :**

**Başvuru tarihi :**

**İmza :**